



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ : Ε.Κ. «Αθηνά» - Παράρτημα Ξάνθης/ ΙΕΛ Ξάνθης
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Πανεπιστημιούπολη Κιμμερίων, Τ.Θ. 159, 671 00 Ξάνθη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 25410 78787
FAX : 25410 63656

Ξάνθη, 06.12.2012
Αρ. Πρωτ: 236

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για τον καθαρισμό των γραφείων, εργαστηρίων και κοινόχρηστων χώρων του Ε.Κ. «Αθηνά» στην Ξάνθη που στεγάζονται στο Κτήριο του Ε.Κ. «Αθηνά» στο Νοτιοανατολικό Άκρο της Πανεπιστημιούπολης Κιμμερίων (Ξάνθη),
με τη διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού”

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 01/2012

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Χαμηλότερη τιμή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 21-12-2012

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) Του Π.Δ. 19/1998 «Ίδρυση Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Ινστιτούτο Πολιτιστικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΙΠΕΤ)»,
 - β) Του Π.Δ. 145/2003 «Σύσταση και λειτουργία του Κέντρου Εφαρμογών των Τεχνολογιών Επικοινωνίας και Πληροφορίας (Κ.Ε.Τ.Ε.Π.)»,
 - γ) Του Π.Δ. 298/2003 «Ενοποίηση του Ινστιτούτου Πολιτιστικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΙΠΕΤ) Π.Δ.19/98 με το Κέντρο Εφαρμογών των Τεχνολογιών Επικοινωνίας και Πληροφορίας (Κ.Ε.Τ.Ε.Π.) Π.Δ. 145/2003»,
 - δ) Του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 3438/2006 περί της μετονομασίας του Κέντρου Εφαρμογών των Τεχνολογιών Επικοινωνίας και Πληροφορίας (Κ.Ε.Τ.Ε.Π.) σε «Αθηνά – Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας, των Επικοινωνιών και της Γνώσης»,
 - ε) Του άρθρου 5 του Ν. 4051/2012 περί συγχωνεύσεως του Ινστιτούτου Πολιτιστικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΙΠΕΤ) με το Ινστιτούτο Επεξεργασίας του Λόγου (ΙΕΛ),
 - ζ) Του Εσωτερικού Κανονισμού του Ε.Κ. «Αθηνά» και των τροποποιήσεών του, όπως ισχύουν.
2. Την με αρ. πρωτ. 3528/26.03.2012 (ΦΕΚ 152/30.03.2012) απόφαση του Υπουργού Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων περί της συγκρότησης νέου Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ. «Αθηνά».

3. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το Π.Δ. 298/2003 (ΦΕΚ 252) “Σύσταση και λειτουργία του Κέντρου Εφαρμογών των Τεχνολογιών Επικοινωνίας και Πληροφορίας (Κ.Ε.Τ.Ε.Π.)”, όπως έχει διαμορφωθεί και ισχύει, δεν προβλέπονται οργανικές θέσεις του οικείου κλάδου ή ειδικότητας.
4. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, με συνέπεια την ανάγκη πρόσκλησης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο αξιολόγησης-κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτηρίου του Ε.Κ. «Αθηνά» στην Ξάνθη, και συγκεκριμένα στο ΝΑ Άκρο της Πανεπιστημιούπολης Κιμμεριών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές – ειδικούς όρους, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης, προϋπολογιζόμενης δαπάνης **εννέα χιλιάδων ΕΥΡΩ (9.000 ΕΥΡΩ)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και κάθε άλλης νόμιμης επιβάρυνσης ή δαπάνης.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη τιμή σε ΕΥΡΩ.

2. **Οι δαπάνες του έργου** θα βαρύνουν τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Κέντρου. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν σχετικής επιβεβαίωσης για την καλή εκτέλεση του έργου του προηγούμενου μηνός.

3. **Ισχύς της σύμβασης (χρόνος εκτέλεσης):**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει ισχύ για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την ημ/νία υπογραφής της. Η σύμβαση λήγει αυτοδικαίως και αζημίως σε περίπτωση κατάργησης του Παραρτήματος του Ε.Κ. «Αθηνά» στην Ξάνθη ή συγχώνευσης με άλλο Οργανισμό και σε κάθε εν γένει περίπτωση μη χρήσης του κτηρίου από το συγκεκριμένο Οργανισμό με οιαδήποτε ονομασία. Το Ε.Κ. «Αθηνά» διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (ανάδοχο) **προ ενός (1) μηνός** και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

4. **Κατάρτιση και υποβολή προσφορών:**

- 4.1. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξύσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.

Θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π., θα τις σφραγίσει, γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής.

- 4.2. Η αποστολή-κατάθεση των προσφορών πρέπει να γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με καταληκτική ημερομηνία την **20^η Δεκεμβρίου 2012 ώρα 15.00 μ.μ.** Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η αρίθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.

- 4.3. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι κάτωθι ενδείξεις:

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- β) ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό δηλαδή:
Ερευνητικό Κέντρο «Αθηνά» - Παράρτημα Ξάνθης/ ΙΕΛ Ξάνθης
- γ) ο αριθμός της πρόσκλησης,

δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων θα περιλαμβάνει:

α.1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία:

- i) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- ii) να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - δεν τελούν σε πτώχευση ούτε τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
 - δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα της περ. 1 εδ', α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 και του άρθρου 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007.
- iii) να δηλώνεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους,
- iv) να δηλώνεται ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
- v) να δηλώνεται ότι δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
- vi) να δηλώνεται ότι συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα και
- vii) να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

α.2) Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας (π.χ. ΦΕΚ εκπροσώπησης, καταστατικό κ.λ.π.).

β) Ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, ο οποίος θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές-ειδικούς όρους του έργου, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα της παρούσας πρόσκλησης.

γ) Ξεχωριστό φάκελο, επί ποινή ακυρότητας, με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ,
- το ποσοστό Φ.Π.Α. και
- το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Επίσης, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- τον αριθμό των εργαζομένων,
- τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

5. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για **τρεις (3) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Προσφορές εναλλακτικές, αόριστες και εκείνες που δε μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν ανακριβή στοιχεία, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Αποσφράγιση – Αξιολόγηση προσφορών – Κατακύρωση

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα λάβει χώρα από την αρμόδια ορισθείσα Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού την **21^η Δεκεμβρίου 2012 και ώρα 12.00 μ.μ.** στα γραφεία του Ε.Κ. «Αθηνά» - Παράρτημα Ξάνθης/ ΙΕΛ Ξάνθης, Πανεπιστημιούπολη Κιμμερίων - Ξάνθη, στον 1ο όροφο.

6.1. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφεται η πρωτότυπη προσφορά κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης κατά φύλλο.
- δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές ή επί των δικαιολογητικών προσφορές, δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- ε) Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

6.2. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει σχετικό πρακτικό εις διπλούν (2), το οποίο παραδίδει στο Γραφείο Προμηθειών. Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή του Ε.Κ. «Αθηνά», κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής.

6.3. Μετά το πέρας του ελέγχου των δικαιολογητικών, η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις διπλούν (2), το οποίο παραδίδει στο Γραφείο Προμηθειών.

6.4. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού,
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Πρόσκλησης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης,

6.5. Η ανακοίνωση κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα και τους λοιπούς συμμετέχοντες.

7. Σύμβαση – Εγγυήσεις

7.1. Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης, θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση, στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες.

7.2. Ο ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται το έργο, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης να υπογράψει σχετική σύμβαση. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, ύστερα

8. Ειδικοί Όροι:

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων. Η αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη αστική ή ποινική ή οιαδήποτε άλλη για το προσωπικό που θα απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή και να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κ.λ.π.
- Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους θα υποβάλλεται και άδεια εργασίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο και στους ασφαλιστικούς φορείς. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται αυτές, η αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος του αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της αναθέτουσας αρχής, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, και για διάρκεια τουλάχιστον **πέντε (5) ετών**, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, όσα έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του.

9. Πληρωμή – Κρατήσεις

- 9.1.** Η εξόφληση των τιμολογίων που θα εκδίδονται κάθε μήνα, θα γίνεται με τραπεζικά εμβάσματα πληρωμής από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Κέντρου. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν σχετικής επιβεβαίωσης για την καλή εκτέλεση του έργου του προηγούμενου μηνός.

Κάθε ξεχωριστό τιμολόγιο του Αναδόχου θα πρέπει να περιέχει, κατά τρόπο σαφή, τα στοιχεία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι τα εξής:

- Αριθμό, τυχόν σειρά και ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
- Επωνυμία και διεύθυνση Ε.Κ. «Αθηνά»
- Αριθμό Φορολογικού Μητρώου Ε.Κ. «Αθηνά»
- Επωνυμία και Διεύθυνση του Αναδόχου
- Ενέργεια και χρονική περίοδο παροχής υπηρεσιών
- Συνολικό τίμημα σε ευρώ με τον αναλογούντα ΦΠΑ
- Ο τραπεζικός λογαριασμός του Αναδόχου μαζί με το IBAN
- Η επωνυμία και διεύθυνση της Τράπεζας
- Το SWIFT BIC CODE της Τράπεζας

- 9.2.** Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) 23 %, βαρύνει το Ε.Κ. «Αθηνά» - Παράρτημα Ξάνθης/ ΙΕΛ Ξάνθης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε κάθε διαφορά, αμφισβήτηση ή διαφωνία που τυχόν προκύψει είτε ως προς την ερμηνεία είτε ως προς την εκτέλεση της σύμβασης και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτή, θα επιλύεται με διαπραγματεύσεις, σε πνεύμα καλής συνεργασίας, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, από την ημερομηνία της έγγραφης διατύπωσης της διαφωνίας από ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη. Σε κάθε περίπτωση, αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

10. Δημοσίευση πρόσκλησης

Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Ε.Κ. «Αθηνά» - Παράρτημα Ξάνθης, στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του, (www.ipet.gr).

11. Ενημέρωση ενδιαφερόμενων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης, στο Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας Ξάνθης: Καραμαλίδου Κατερίνα, τηλ. 25410-78787, e-mail: kkaramal@ipet.athena-innovation.gr

12. Παραλαβή πρόσκλησης

Αντίγραφα της παρούσας με το σχετικό υλικό, παρέχονται από το Ε.Κ. «Αθηνά» - Παράρτημα Ξάνθης/ ΙΕΛ Ξάνθης, Πανεπιστημιούπολη Κιμμερίων, Ξάνθη, **ώρες 10:00 π.μ.-16:00 μ.μ., 1^{ος} όροφος**, καθώς και από τον δικτυακό τόπο του Ε.Κ. «Αθηνά» - Παραρτήματος Ξάνθης/ ΙΕΛ Ξάνθης: www.ipet.gr, όπου θα αναρτηθεί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΠΑΡΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ

Αντικείμενο έργου: Καθαρισμός κτιρίου Ε.Κ. «Αθηνά» στην Πανεπιστημιούπολη Κιμμερίων (Ξάνθη)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:

Το αντικείμενο του έργου αφορά:

- Στον τακτικό καθαρισμό του ανωτέρω κτιρίου (χώροι γραφείων, χώροι εργαστηρίων, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι αρχείου, χώροι στάθμευσης και περιβάλλοντες χώροι).
- Στις περιοδικές συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα.

Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παρέχει στο Ε.Κ. «Αθηνά» - Παράρτημα Ξάνθης/ ΙΕΛ Ξάνθης προσδιορίζονται σε καθαρισμό και συντήρηση χώρων εργασίας και λοιπών χώρων του κτιρίου. Οι ακόλουθες εργασίες θα πραγματοποιούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

A. ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

Χώροι Γραφείων, Αρχείου και Βιβλιοθήκης (1^{ου} & 2^{ου} ορόφου):

- Καθαρισμός των επίπλων, αρχειοθηκών, βιβλιοθηκών και κάθε άλλης επιφάνειας με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός όλων των μηχανών γραφείων και φωτοτυπικών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα καθαριστικά.
- Αποκομιδή απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων στους κάδους.
- Καθαρισμός των δαπέδων με τα κατάλληλα μέσα και καθαριστικά.

Χώροι Υγιεινής και Κουζινών (1^{ου}, 2^{ου} ορόφου και υπογείου):

- Πλύσιμο, καθαρισμός και απολύμανση όλων των ειδών υγιεινής, καθώς και των βρυσών με κατάλληλα απορρυπαντικά, καθώς και πλύσιμο των επίτοιχων πλακιδίων και επιφανειών γύρω από τους νιπτήρες.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των επίπλων μπάνιου και κουζίνας, καθώς και των ηλεκτρικών συσκευών κουζίνας (π.χ. ψυγείο, πλυντήριο πιάτων κλπ.) εξωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Αποκομιδή απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλων στους κάδους.
- Καθαρισμός των δαπέδων με τα κατάλληλα μέσα και καθαριστικά.

Κοινόχρηστοι χώροι (1^{ου}, 2^{ου} ορόφου και υπογείου):

- Καθαρισμός των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων (είσοδος, φουαγιέ, κλιμακοστάσια, διάδρομοι, ανελκυστήρες) με τα κατάλληλα μέσα και καθαριστικά.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων της κεντρικής εισόδου από την εσωτερική και εξωτερική όψη του κτιρίου.
- Καθαρισμός καθρεπτών ανελκυστήρων.
- Καθαρισμός όλων των πόμολων και εξάλειψη των αποτυπωμάτων των χεριών από τα τοιχώματα, τις μεταλλικές επιφάνειες, τους καθρέπτες, τις πόρτες και τις άλλες επιφάνειες.

Γενικά:

- Περισυλλογή όλων των απορριμμάτων σε κατάλληλες σακούλες και μεταφορά τους στους κάδους.
- Άδειασμα και καθαρισμός σταχτοδοχείων.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

Χώροι Εργαστηρίων (Υπογείου):

- Καθαρισμός των επίπλων, αρχειοθηκών, βιβλιοθηκών και κάθε άλλης επιφάνειας με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός όλων των μηχανών γραφείων και φωτοτυπικών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα καθαριστικά.
- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας στους κάδους.
- Καθαρισμός των δαπέδων με κατάλληλα καθαριστικά.

Σημείωση: Η καθαριότητα των εργαστηρίων θα πραγματοποιείται υπό την επίβλεψη των υπευθύνων των εργαστηρίων ή έπειτα από συνεννόηση μαζί τους.

ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου με κατάλληλα καθαριστικά από την εσωτερική όψη του κτηρίου.

Χώρος Αμφιθεάτρου:

- Καθαρισμός των επίπλων και κάθε άλλης επιφάνειας με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα του δαπέδου (μοκέτα) μία φορά εβδομαδιαίως και μετά από κάθε εκδήλωση, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης της εταιρείας καθαρισμού.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων με κατάλληλα καθαριστικά από την εξωτερική όψη του κτιρίου.
- Αφαίρεση αραχνών από όλους τους χώρους του κτιρίου.
- Καθαρισμός μπαλκονιών και κλιμάκων περιμετρικά του κτιρίου με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός των χώρων στάθμευσης.
- Καθαρισμός ταράτσας και υδρορροών από σκουπίδια, ξερά φύλλα κλπ.

ΕΤΗΣΙΩΣ

- Τρίψιμο – γυάλισμα δαπέδων εντός και εκτός του κτιρίου με κατάλληλα μηχανήματα και καθαριστικά.

Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΩΝ

Η προμήθεια των υλικών καθαριότητας (υγρά απολυμαντικά, για πατώματα, τουαλέτες, γάντια, σφουγγάρια, ειδικά προϊόντα και εργαλεία καθαρισμού μεταλλικών, ξύλινων, κεραμικών και μαρμαρίνων επιφανειών, σακούλες απορριμμάτων) αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου.

Γ. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος εκτός από το προσωπικό που θα απασχολεί, θα πρέπει να διαθέτει και επόπτη (υπεύθυνο έργου) στις αρμοδιότητες του οποίου, εκτός από τον έλεγχο της τακτικής ομαλής και ποιοτικής εξέλιξης των εργασιών και της επίλυσης τυχόν προβλημάτων, θα είναι και η καθημερινή επαφή με τα αρμόδια όργανα του Ε.Κ. «Αθηνά» - Παραρτήματος Ξάνθης εντός του ωραρίου λειτουργίας του.